

## Contenido

1.	<i>Alcance</i> .....	2
2.	<i>Identificación del Responsable del tratamiento de datos personales</i> .....	2
3.	<i>Elementos aplicables a los datos personales</i> .....	2
4.	<i>Otros aspectos relacionados con el tratamiento de los datos personales:</i> .....	3
5.	<i>D y F S.A.S. utilizara las bases de datos personales:</i> .....	3
6.	<i>Con Relación a los datos personales de:</i> .....	4
7.	<i>Con Relación a las personas encargadas</i> .....	5
8.	<i>Datos obtenidos a través de otros medios digitales</i> .....	5
9.	<i>Derechos de los titulares de los datos personales</i> .....	6
10.	<i>Deberes de D y F S.A.S. relacionados con el tratamiento de datos personales</i> .....	7
11.	<i>Responsables de la implementación y observancia de esta política</i> .....	7
12.	<i>Autorización</i> .....	8
13.	<i>Disposiciones especiales para el tratamiento de datos personales.</i> .....	8
14.	<i>Procedimiento para atención y respuesta a peticiones, consultas, quejas y reclamos de los titulares de datos personales</i> .....	8
15.	<i>Procedimiento para la realización de peticiones y consultas</i> .....	9
16.	<i>Procedimiento para la realización de quejas y reclamos</i> .....	9
17.	<i>Seguridad de los Datos Personales</i> .....	10
18.	<i>Anexos</i> .....	¡Error! Marcador no definido.
19.	<i>Vigencia</i> .....	10

## POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

### 1. Alcance

Esta Política de Protección de Datos Personales se aplicará a todas las Bases de Datos y/o Archivos que contengan Datos Personales que sean objeto de Tratamiento por parte de **DISEÑO Y FABRICACIÓN DE MAQUINARIA S.A. – D y F S.A.S.**

### 2. Identificación del responsable del tratamiento de datos personales

La empresa D y F S.A.S., con NIT 800.096.434-7, está situada en la Calle 49 Sur No 43ª-85, del Municipio de Envigado – Antioquia, teléfono 57 (4) 444 3327 y el correo electrónico [protecciondedatos@dyf.com.co](mailto:protecciondedatos@dyf.com.co).

### 3. Elementos aplicables a los datos personales

Para el Proceso de los Datos Personales, **D y F S.A.S.** realizara lo siguiente con respecto a la recolección, manejo, uso, tratamiento, almacenamiento, intercambio y transferencia nacional o internacional, seguridad y confidencialidad de datos personales:

- La recolección de los datos personales se realiza por medio personal, telefónico o simplemente al recibir correos electrónicos, mediante el celular o dispositivo móvil, vía mensajes de texto o por medio de cualquier medio análogo y/o digital de comunicación o por medio de la página web de la empresa.

La recolección de datos solo se hará, con la autorización del titular de la base de datos.

- El manejo de las bases de datos se realizará por medio de las personas encargadas por **D y F S.A.S.** para tal función
- El uso de los datos personales será utilizado para un fin específico, el cual se le informará a la persona encargadas por **D y F S.A.S.** para tal función, siempre y cuando sea permitido por ley.
- El Tratamiento de datos personales se realizará conforme a las disposiciones legales aplicables (Ley Estatutaria 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios). Esta debe ser de forma libre, consciente, expresa, actualizada, informada y espontánea,

En el Tratamiento de Datos Personales se garantiza el derecho del Titular a obtener en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de datos que le conciernen solo podrá realizarse por las personas autorizadas por el Titular y/o por las personas previstas en la Ley.

- Con respecto al almacenamiento de las bases de datos, están quedaran consignadas en el servidor de la empresa **D y F S.A.S.** y en el servidor de **ZOAL-Zapata Ortega Asesores Ltda.**, la Sociedad de Contadores Públicos que trabaja para **D y F S.A.S.**
- En los casos donde **D y F S.A.S.** tuviera que ceder los Datos Personales por motivo de prestación de los servicios y/o productos. **D y F S.A.S.** garantiza el mantenimiento de la confidencialidad y el tratamiento seguro de estos en los movimientos nacionales e internacionales que puedan producirse con motivo de estas cesiones.

**D Y F S.A.S.** podrá realizar el intercambio, transferencia, transmisión y revelación de datos personales con todas las áreas de la empresa, para lograr llevar a cabo su objeto social (cartera y cobros, mercadeo, tesorería, contabilidad, entre otros), sobre los cuales realiza el Tratamiento, para su utilización y Tratamiento conforme a esta Política de Protección de Datos Personales.

Los Datos Personales sujetos a Tratamiento se manejarán adoptando todas las medidas de seguridad que sean necesarias para evitar su pérdida, adulteración, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

Confidencialidad: Todos los funcionarios que trabajen en **D Y F S.A.S.** están obligados a guardar reserva sobre la información personal a la que tengan acceso con ocasión de su trabajo en la empresa.

#### **4. Otros aspectos relacionados con el tratamiento de los datos personales:**

**D Y F S.A.S.**, es el responsable del tratamiento de Datos Personales, utiliza esta información para:

- Fines comerciales relacionados con el mercadeo de productos y/o servicios,
- Para el área de Contabilidad, relacionado con toda la información contable, tributaria, de terceros y de relaciones con el estado y la seguridad social y parafiscales, entidades de control y vigilancia.
- Para el área administrativa con su personal ejecutivo y operativo, proveedores,

Nuestra política queda registrada en nuestra página web <http://www.dyf.com.co/>

#### **5. D y F S.A.S. utilizará las bases de datos personales:**

- 5.1 Con fines del área de mercadeo realizados por empresa.
- 5.2 Evaluar la calidad del servicio y/o el producto que ofrecemos
- 5.3 Evaluar las quejas y reclamos presentados por los clientes

5.4 Para la atención de requerimientos judiciales o administrativos y el cumplimiento de mandatos judiciales o legales o fiscales;

5.5 Para las demás actividades que sean necesarias para desarrollar el objeto social de D Y F S.A.S.

## **6. Con Relación a los datos personales de:**

### **6.1 Mercadeo:**

6.1.1 Para las cotizaciones de los productos y/o servicios de D Y F S.A.

6.1.2 Enviar información sobre cambios en las condiciones de los productos y/o servicios ofrecidos;

6.1.3 Para cumplir las obligaciones contraídas por empresa con sus Clientes, cuando obtienen nuestros productos y/o servicios

6.1.4 Para enviar información de mercadeo, relacionada con los productos y/o servicios que ofrece **D y F S.A.S.**

6.1.5 Para la consolidación de todas las relaciones comerciales con los Clientes,

6.1.6 Permitir que compañías vinculadas a **D y F S.A.S.**, con las cuales ha celebrado contratos que incluyen disposiciones para garantizar la seguridad y el adecuado tratamiento de los datos personales tratados, contacten al Titular con el propósito de ofrecerle bienes o servicios de su interés;

6.1.7 Utilizar los distintos servicios a través de los sitios web de **D Y F S.A.S.**, incluyendo descargas de contenidos y formatos;

### **6.2 Contabilidad**

6.2.1 Evaluar las quejas y reclamos presentados por los clientes, deudores, proveedores y trabajadores

6.2.2 Para enviarles información relacionada con las compras de D Y F.S.A.S., tales como órdenes de compra.

6.2.3 Para hacer el registro en los sistemas de la empresa

6.2.4 Para informarles acerca de los pagos realizados y verificar saldos pendientes;

6.2.5 Para contactarlos a los Accionistas acerca de las reuniones ordinarias y extraordinarias

6.2.6 Para eventualmente contactar, vía correo electrónico, o por cualquier otro medio, a los accionistas para otras formalidades;

6.2.7 Para cumplir con toda la información que debe presentar D Y F S.A., ante las instituciones del estado

6.2.8 Enviar información sobre temas contables;

### **6.3 Gestión humana**

6.3.1 Proceso de ingreso de personal, así: consecución hojas de vida, solicitar información adicional de los candidatos, verificación de referencias, entre otros

6.1.2 Labores relacionadas con la gestión de gestión humana, así. Nomina, información relacionadas con los traslados del personal a otro sitio de trabajo, información de seguridad social y parafiscal, entre otros

6.1.3 Por acreedores relacionados con el personal, como seguros de vida, libranza, entre otros;

6.1.4 Informar en caso de emergencias durante el horario de trabajo o con ocasión del desarrollo de este.

6.1.5 Realización de actividades empresariales;

6.1.6 Los datos sensibles que se generen en esta base de datos personal en especial, serán utilizados exclusivamente para el manejo adecuado de la gestión humana de **D Y F S.A.S.**

## **7. Con Relación a las personas encargadas**

La Administradora y la Asistente administrativa, serán las personas Encargadas de controlar y que se de la respuesta oportuna a consultas, peticiones, quejas y reclamos que sean realizadas por los Titulares y organismos de control y transmitir los Datos Personales a las demás autoridades que en virtud de la ley aplicable deban recibir los Datos Personales;

## **8. Datos obtenidos a través de otros medios digitales**

El Titular en la Autorización Para El Tratamiento De Datos Personales Autoriza a **D y F S.A.S.** para que sus datos personales se puedan utilizar a través del correo electrónico, celular o dispositivo móvil, vía mensajes de texto o por medio de cualquier medio análogo y/o digital de comunicación, relacionada con nuestro objeto social.

Cuando se utilizan los servicios contenidos dentro de los sitios web de D Y F S.A.S., ésta podrá recopilar información en forma pasiva a través de tecnologías para el manejo de la información, tales como “cookies”, a través de los cuales se recolecta información acerca del hardware y el software del equipo, dirección IP, tipo de explorador, sistema operativo, nombre de dominio, tiempo de acceso y las direcciones de los sitios web de procedencia; mediante el uso de éstas herramientas no se recolectan directamente Datos Personales de los usuarios. También se recopilará información acerca de las páginas que la persona visita con mayor frecuencia en estos sitios web a efectos de conocer sus hábitos de navegación. No obstante, el usuario de los sitios web de D Y F S.A.S tiene la posibilidad de configurar el funcionamiento de las “cookies”, de acuerdo con las opciones de su navegador de internet.

**Aplica si en el sitio web [www.dyf.com.co](http://www.dyf.com.co) usa cookies y recopila información de los visitantes al sitio.**

## **9. Derechos de los titulares de los datos personales**

Las personas naturales cuyos Datos Personales sean objeto de Tratamiento por parte de **D Y F S.A.S.** tienen los siguientes derechos:

9.1 Conocer los Datos Personales sobre los cuales **D Y F S.A.S.** está realizando el Tratamiento. De igual manera, el Titular puede solicitar en cualquier momento, que sus datos sean actualizados o rectificadas, por ejemplo, si encuentra que sus datos son parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, induzcan a error, o aquellos cuyo Tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.

9.2 Solicitar prueba de la autorización otorgada a **D Y F S.A.** para el Tratamiento de sus Datos Personales.

9.3 Ser informado por **D Y F S.A.S.**, previa solicitud, respecto del uso que ésta le ha dado a sus Datos Personales.

9.4 Conocer, actualizar, rectificar y suprimir mi información personal, así como el derecho a revocar el consentimiento otorgado para el tratamiento de datos personales.

9.5 Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la Ley de Protección de Datos Personales.

9.6 Solicitar a **D Y F S.A.S.** la supresión de sus Datos Personales y/o revocar la autorización otorgada para el Tratamiento de estos, mediante la presentación de un reclamo

No obstante, la solicitud de supresión de la información y la revocatoria de la autorización no procederán cuando el Titular de la información tenga un deber legal o contractual de permanecer en la Base de Datos y/o Archivos, ni mientras se encuentre vigente la relación entre el Titular y **D Y F S.A.S.**, en virtud de la cual fueron recolectados sus datos.

9.7 Acceder de forma gratuita a sus Datos Personales que hayan sido objeto de Tratamiento.

9.8 Los derechos de los Titulares podrán ejercerse por las siguientes personas:

- Por el Titular;
- Por sus causahabientes, quienes deberán acreditar tal calidad;
- Por el representante y/o apoderado del Titular, previa acreditación de la representación o apoderamiento;
- Por estipulación a favor de otro o para otro.

9.9 En especial, al titular le asiste el derecho a conocer, actualizar, rectificar, revocar y suspender las informaciones que se hayan recogido sobre mí.

## **10. Deberes de D y F S.A.S. relacionados con el tratamiento de datos personales**

**D Y F S.A.S.** tiene presente que los Datos Personales son de propiedad de las personas a las que se refieren y solamente ellas pueden decidir sobre los mismos. En ese sentido,

**D Y F S.A.S.** hará uso de los Datos Personales recolectados únicamente para las finalidades para las que se encuentra debidamente facultada y respetando, en todo caso, la normatividad vigente sobre la Protección de Datos Personales.

**D Y F S.A.S.** atenderá los deberes previstos para los responsables del tratamiento, contenidos en el artículo 17 de la Ley 1581 de 2012 y las demás normas que la reglamenten, modifiquen o sustituyan.

## **11. Responsables de la implementación y observancia de esta política**

La Administradora y la Asistente Administrativa de **D Y F S.A.S.** y el Contador externo de **ZOAL-Zapata Ortega Asesores Ltda.**, tendrá que realizar el desarrollo, implementación, capacitación y observancia de ésta Política. Para el efecto, todos los funcionarios que realizan el Tratamiento de Datos Personales en las diferentes áreas de **D Y F S.A.S.** están obligados a reportar estas Bases de Datos a estas personas y a dar traslado a éstas de manera inmediata, de todas las peticiones, quejas o reclamos que reciban por parte de los Titulares de Datos Personales.

Además, son responsables de la atención de peticiones, consultas, quejas y reclamos ante la cual el Titular de la información podrá ejercer sus derechos a conocer, actualizar, rectificar y suprimir el dato y revocar la autorización. Esta área se encuentra ubicada en el domicilio: está situada en la carrera 49 sur No 43<sup>a</sup>-85, del municipio de Envigado – Antioquia, teléfono 57 (4) 444 3327 y el correo electrónico [protecciondedatos@dyf.com.co](mailto:protecciondedatos@dyf.com.co).

## 12. Autorización

**D Y F S.A.S** solicitará autorización previa, expresa e informada a los Titulares de los Datos Personales sobre los que requiera realizar el Tratamiento.

Esta manifestación de voluntad del Titular puede darse a través de diferentes mecanismos puestos a disposición por **D Y F S.A.S.**, tales como:

Por escrito, diligenciando un formato de autorización para el Tratamiento de Datos Personales determinado por **D Y F S.A.S**

Por medio digital a través de correos electrónicos, WhatsApp y por medio de la página web <http://www.dyf.com.co/>, diligenciando un formato de autorización para el Tratamiento de Datos Personales determinado por **D Y F S.A.S**.

De forma oral, a través de una conversación telefónica o en videoconferencia.

## 13. Disposiciones especiales para el tratamiento de datos personales.

**D Y F S.A.S** no tiene bases de datos ni información ni nada que ver con menores de edad, ni tampoco recopila información de naturaleza sensible.

## 14. Procedimiento para atención y respuesta a peticiones, consultas, quejas y reclamos de los titulares de datos personales

Los Titulares de Datos Personales tratados por **D Y F S.A.S.** tienen derecho a acceder a sus Datos Personales y a los detalles de dicho Tratamiento, así como a rectificarlos y actualizarlos en caso de ser inexactos o a solicitar su eliminación cuando consideren que resulten ser excesivos o innecesarios para las finalidades que justificaron su obtención u oponerse al tratamiento de estos para fines específicos.

Las vías que se han implementado para garantizar el ejercicio de dichos derechos a través de la presentación de la solicitud respectiva son:

Comunicación dirigida a D y F S.A.S., La Administradora y la Asistente Administrativa de **D Y F S.A.S** y el Contador externo de **ZOAL-Zapata Ortega Asesores Ltda**, en la carrera 49 sur No 43<sup>a</sup>-85, del municipio de Envigado – Antioquia, teléfono 57 (4) 444 3327 y el correo electrónico [protecciondedatos@dyf.com.co](mailto:protecciondedatos@dyf.com.co) o a través de su página web <http://www.dyf.com.co/>

Estos canales podrán ser utilizados por Titulares de datos personales, o terceros autorizados por ley para actuar en su nombre, con el objeto de ejercer los siguientes derechos:

## 15. Procedimiento para la realización de peticiones y consultas

El Titular podrá consultar sus datos personales en cualquier momento. Para tal fin, podrá elevar una solicitud indicando la información que desea conocer, a través de cualquiera de los mecanismos arriba señalados.

El Titular o sus causahabientes deberán acreditar su identidad, la de su representante, la representación o estipulación a favor de otro o para otro. Cuando la solicitud sea formulada por persona distinta del Titular y no se acredite que la misma actúa en representación de aquél, se tendrá por no presentada.

**D Y F S.A.S.**, en caso de presentar algún inconveniente para responder la consulta y/o petición del Titular, se comunicará con el interesado, para poder realizar una mejor respuesta,

Las peticiones y/o consultas serán atendidas por **D Y F S.A.S.** en un término máximo de quince (15) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de esta.

Cuando no fuere posible atender la petición o consulta dentro de dicho término, este hecho se informará al solicitante, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su petición consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

## 16. Procedimiento para la realización de quejas y reclamos

El Titular o sus causahabientes deberán acreditar su identidad, la de su representante, la representación o estipulación a favor de otro o para otro. Cuando la solicitud sea formulada por persona distinta del Titular y no se acredite que la misma actúa en representación de aquél, se tendrá por no presentada.

La solicitud de rectificación, actualización, supresión o revocatoria debe ser presentada a través de los medios habilitados por **D Y F S.A.S.**, indicados en el presente documento y contener, como mínimo, la siguiente información:

El nombre, dirección y municipio del domicilio o correo electrónico del Titular o cualquier otro medio para recibir la respuesta.

Los documentos que acrediten la identidad del solicitante y en caso dado, la de su representante con la respectiva autorización.

La descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los cuales el Titular busca ejercer alguno de los derechos y la solicitud concreta.

Si la solicitud se presenta incompleta, **D Y F S.A.S.**, deberá requerir al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a su recepción para que subsane las fallas. Transcurridos

dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido de su solicitud.

Una vez recibida la solicitud, se incluirá en la Base de Datos una leyenda que diga "reclamo en trámite" y el motivo de este, en un término no mayor a dos (2) días hábiles. Dicha leyenda deberá mantenerse hasta que ésta sea decidida.

El término máximo para atender esta solicitud será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atenderla dentro de dicho término, se informará al interesado sobre los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

## 17. Seguridad de los Datos Personales

**D Y F S.A.S** cuenta con cámaras de seguridad en toda la empresa, en especial en las oficinas, los equipos de cómputo tienen sus respectivas claves de protección, así realizamos la seguridad de las bases de datos

**D Y F S.A.S.**, en estricta aplicación del Principio de Seguridad en el Tratamiento de Datos Personales, proporcionará las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento. La obligación y responsabilidad de la empresa se limita a disponer de los medios adecuados para este fin **D Y F S.A.S**, no garantiza la seguridad total de su información ni se responsabiliza por cualquier consecuencia derivada de fallas técnicas o del ingreso indebido por parte de terceros a la Base de Datos o archivo en los que reposan los Datos Personales objeto de Tratamiento por parte de **D Y F S.A.S.** y sus Encargados. **D Y F S.A.S.** exigirá a los proveedores de servicios que contrata, la adopción y cumplimiento de las medidas técnicas, humanas y administrativas adecuadas para la protección de los Datos Personales en relación con los cuales dichos proveedores actúen como Encargados. Anexos

**18.1** Autorización Para El Tratamiento De Datos Personales

**18.2** Autorización de datos de empleados

## 18. Vigencia

Esta Política de Protección de Datos Personales está vigente desde el 10 de mayo de 2017.



**JUAN RODRIGO GAVIRIA BOTERO**  
Representante Legal  
Diseño y Fabricación de Maquinaria S.A.S.



DISEÑO Y FABRICACION DE MAQUINARIA S.A.S.

<b>Código:</b> <b>FATDP001</b>	<b>DISEÑO Y FABRICACION DE MAQUINARIA S.A.S.</b>		 <small>DISEÑO Y FABRICACION DE MAQUINARIA S.A.S.</small>
<b>Fecha Elaboracion</b> <b>11-may-2017</b>	<b>Versión:</b> <b>01</b>	<b>FORMATO DE AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES</b>	<b>Página 11 de 12</b>

Con la firma de este documento, manifiesto de forma libre, consciente, expresa, actualizada, informada y espontánea, que autorizo al **DISEÑO Y FABRICACIÓN DE MAQUINARIA S.A. – D y F S.A.S.**, para dar tratamiento de mis datos personales, o a los datos personales de la persona a la que represento, para que realice la recolección, el manejo, uso, tratamiento, almacenamiento, intercambio y transferencia nacional o internacional, de mis datos personales, incluyendo datos sensibles, y demás datos que puedan llegar a ser considerados como sensibles de conformidad con la ley.

Así mismo, autorizo de manera expresa e inequívoca el tratamiento de estos datos personales, para que sean tratados dentro de las finalidades establecidas, como son: las relaciones comerciales que se realicen dentro del objeto social de **D Y F. S.A.S.**

Esta autorización toma en cuenta la siguiente información:

- D Y F. S.A.S.** actuará como responsable del Tratamiento de datos personales de los cuales soy titular
- Mis derechos como titular de los datos son los previstos en la Constitución y la ley, especialmente el derecho a conocer, actualizar, rectificar y suprimir mi información personal, así como el derecho a revocar el consentimiento otorgado para el tratamiento de datos personales.
- Los derechos pueden ser ejercidos a través de los canales dispuestos por **D Y F. S.A.S.** y observando la Política de Tratamiento de Datos Personales de nuestra empresa.
- Mediante una comunicación escrita dirigida **DISEÑO Y FABRICACIÓN DE MAQUINARIA S.A.S. – D y F S.A.S.**, bien sea a la Calle 49 Sur No 43ª-85, del municipio de Envigado – Antioquia y correo electrónico [protecciondedatos@dyf.com.co](mailto:protecciondedatos@dyf.com.co). Podré radicar cualquier tipo de requerimiento relacionado con el tratamiento de mis datos personales.
- D y F S.A.S.** se reservará el derecho de modificar su Política de Tratamiento de Datos Personales en cualquier momento, el cual será informado y publicado oportunamente en la página web <http://www.dyf.com.co/>
- La ejecución y el cumplimiento de los contratos que celebre.
- Realización de encuestas sobre satisfacción del bien suministrado o los servicios prestados por el proveedor **D y F S.A.S.**
- Envío por parte de **D y F S.A.S.**, información de mercadeo de los productos y/o servicios que ofrecemos.
- Autorizo a **D y F S.A.S.**, que mis datos personales se podrán utilizar a través del correo electrónico, celular o dispositivo móvil, vía mensajes de texto o por medio de cualquier medio análogo y/o digital de comunicación, relacionada con nuestro objeto social.
- El tratamiento de mis datos personales será realizado directamente por **D y F S.A.S.** por los encargados del tratamiento que D y F S.A.S. Considere necesarios conforme a su política de tratamiento de datos personales disponible en <http://www.dyf.com.co/>

**DERECHOS DEL TITULAR DE LA INFORMACION:** Que, como titular de la información, me asisten los derechos previstos en las Leyes 1266 de 2008, 1581 de 2012 y su Decreto reglamentario 1377 de 2013. En especial, me asiste el derecho a conocer, actualizar, rectificar, revocar y suspender las informaciones que se hayan recogido sobre mí.

**RESPONSABLES Y ENCARGADOS DEL TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN:** Que el responsable del tratamiento de la información es **D y F S.A.S.**, cuyos datos de contacto para estos efectos son los siguientes:

Dirección: en la Calle 49 Sur No 43ª-85, del Municipio de Envigado – Antioquia

Teléfono: 57 (4) 444 3327

Correo electrónico: [protecciondedatos@dyf.com.co](mailto:protecciondedatos@dyf.com.co).

<b>Razón social</b>		<b>Nit</b>
<b>Nombre y Apellido</b>		<b>C.C. No</b>
<b>Dirección / Municipio</b>		
<b>Teléfono / Móvil</b>		
<b>Correo electrónico</b>		

\_\_\_\_\_  
Firma y Sello

\_\_\_\_\_  
Fecha

FATDP01	DISEÑO Y FABRICACION DE MAQUINARIA S.A.S.		 <small>DISEÑO Y FABRICACION DE MAQUINARIA S.A.S.</small>
Mod: 21/05/2017	Versión: 01	FORMATO AUTORIZACION DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	Página 12 de 12

Autorizo de manera expresa a **DISEÑO Y FABRICACIÓN DE MAQUINARIA S.A. – D y F S.A.S.**, para que haga el tratamiento adecuado de mis datos personales, con fines estrictamente laborales, en desarrollo del Contrato de Trabajo suscrito con la empresa.

Asimismo, manifiesto que conozco mis derechos como titular de la información.

Todos los funcionarios que trabajen en **D Y F S.A.S.** están obligados a guardar reserva sobre la información personal a la que tengan acceso con ocasión de su trabajo en la empresa

Al igual que conozco la **Política De Protección De Datos Personales**, de **D y F S.A.S.**

Lo anterior, teniendo en cuenta lo estipulado por la Ley 1581 de 2012 y su Decreto reglamentario 1377 de 2013.

Para constancia,

Firmo la presente autorización a los (\_\_) días del mes de (\_\_\_\_\_) de 202\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

Nombre: \_\_\_\_\_

C.C No. \_\_\_\_\_

Teléfono: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_

Correo: \_\_\_\_\_